
Aika 25.08.2025, klo 16:30 - 18:44

Paikka Tietotie 2, aula

Käsitellyt asiat

- § 145 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 146 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 147 Ajankohtaiset asiat**
- § 148 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 149 Valtuustoryhmät 2025-2029**
- § 150 Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt 2026 alkaen**
- § 151 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys 2025**
- § 152 Kaavatoimikunta 2025-2029**
- § 153 Toimivallan siirto työllisyyspalveluiden päällikölle lain työvoimapalvelujen järjestämisestä mukaisten päätösten oikaisuvaatimusten ratkaisun osalta**
- § 154 Pysäköinti- ja piha-alueen (3 965 m²) vuokraus Ki Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle kiinteistöstä Keskuskolmio 108-408-18-2**
- § 155 Parilan kylässä rakennuspaikkojen 1-2 myyntiin asettaminen kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58**
- § 156 Tietotilinpäätös 2024**
- § 157 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 158 Otto-oikeuspykälä**
- § 159 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Järvenpää, puheenjohtaja
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Rauno Mäki, 2. varapuheenjohtaja
Eeva Harhala
Pirjo Järvensivu
Tanja Lahti
Mirka Löf
Viljo Paavola
Katariina Pylsy

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Pasi Eloranta
Kirsi Parhankangas, poistui 18:35
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Tarja Soukko

Allekirjoitukset

Esa Järvenpää
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2025

26.08.2025

Viljo Paavola

Pirjo Järvensivu

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 27.8.2025.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 145

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t: 145-159.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 146

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Hallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Viljo Paavola ja Pirjo Järvensivu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallitus piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen ja kuuli mukaan kutsuttuja asiantuntijoita.

§ 147

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista.

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kunnanjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Hallitus kuuli ajankohtaiskatsauksen mm Hämeenkyrön Vuokratilat Oy:n asioista, maankäyttöryhmän perustamisesta, maanmyyntitarjouksista ja talousarvion 2026 valmistelusta.

§ 148

Talouden ja toiminnan seuranta

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Kuukausiraportti_kesä- ja heinäkuu 2025

Hallitus ja lautakunnat saavat kuukausittain tiedoksi talouden ja toiminnan raportin. Kuukausiraportit ovat pääasiassa talouden toteutuman seuranta ja osavuositarkastukset kaksi kertaa vuodessa kertovat kunnan ja konsernin tietoja laajasti.

Kesä- ja heinäkuun raportit ovat valmistuneet ja julkaistaan yhdessä. Osavuositarkastus tehdään elokuun lopun tilanteesta ja se on kuukausiraporttia laajempi talouden ja toiminnan kuvaus.

Talouden tilanne, koko kunta, käyttötalous:

1000 euroa	Toimintakate TA 2025	Toteutuma heinäkuun 2025 loppu
koko kunta	29 880	17 303

Raportin perusteella

- väkiluku on + 12 vuoden vaihteesta, -26 edellisestä vuodesta (kesäkuun tiedot)
- Heinäkuun lopun tilanne
 - tuottojen toteutumisprosentti on 60,3
 - kulujen toteutumisprosentti 58,6
 - käyttötalousneton toteutuminen 58,6
 - henkilöstökulujen toteutumisprosentti 59,8

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen kuukausitaulukot.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 149

Valtuustoryhmät 2025-2029

HMKDno-2025-269

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Liite kh 25.8.2025, Valtuustoryhmien tiedot valtuustokaudella 2025-2029

Hallintosääntö määrää valtuustoryhmistä.

28 § Valtuustoryhmän muodostaminen

Valtuutetut voivat valtuustotyöskentelyä varten muodostaa valtuustoryhmiä.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuustolle kirjallinen ilmoitus, joka on kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen allekirjoitettava. Ilmoitus jätetään valtuuston puheenjohtajalle.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet.

29 § Valtuustoryhmään liittyminen sekä siitä eroaminen tai erottaminen

Liittymisestä valtuustoryhmään ja siitä eroamisesta valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle. Liittymisilmoitukseen on liitettävä asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteessä olevat valtuustoryhmien nimet ja toteaa ryhmien puheenjohtajat ja jäsenet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

valtuuston listalle

§ 150

Pirkanmaan hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt 2026 alkaen

HMKDno-2025-349

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jääskeläinen, tilapalvelupäällikkö, harri.jaaskelainen@hameenkyro.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimus kunnat - Hämeenkyrön lähitori.pdf
- 2 Vuokrasopimus kunnat - Hämeenkyrön sosiaali- ja terveysasema.pdf
- 3 Vuokrasopimus kunnat - Siljankoti.pdf
- 4 Vuokrasopimus kunnat - Kurjenmäkikoti, Hämeenkyrö.pdf
- 5 Liite 1 - Vuokrasopimusehdot_2026.pdf
- 6 Liite 2 - Ylläpidon vastuunjakotaulukko_2026.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616 /2021, myöhemmin myös "voimaanpanolaki") 22 §:n 1 momentin mukaisesti kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyivät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

Voimaanpanolain 22 §:n mukaan hyvinvointialue ja kunta ovat tehneet sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimukset siten, että ne ovat voimassa 31.12.2025 saakka. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia toimitilojen hallinnasta sekä toimitilojen hallintaa koskevien vuokrasopimusten voimassaolosta myös toisin kuin pykälässä säädetään.

Vuokrasopimuksissa nuodatetaan valtioneuvoston asetusta kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026. (272/2022)

Pirkanmaan hyvinvointialue ilmoitti syksyllä 2025, että se ei tule käyttämään vuoden 2026 optiota.

Vuoden 2024 aikana tuli asetus, joka velvoittaa kuntia / kaupunkeja yhtiöittämään sellaiset kiinteistöt, jotka ovat vuokrattuina yli 50%:sesti hyvinvointialueelle.

Hämeenkyrön kunta yhtiöittää seuraavat kiinteistöt: terveyskeskus, Kurjenmäkikoti, Aurinkorinne/Siljankoti. Yhtiö on perustettu keväällä 2025 (hallitus 3.2.2025 §29). Yhtiön nimi on Hämeenkyrön Vuokratilat Oy (3522201-7). Kiinteistöosakeyhtiölle tulee ulkopuolinen isännöitsijä/toimitusjohtaja.

Hämeenkyrön kunta ja Pirkanmaan hyvinvointialue ovat käyneet kohteiden vuokraneuvotteluja kevään ja kesän 2025 aikana. Kohteiden vuokrasopimukset ovat valmiina allekirjoitettaviksi. Kohteet vuokrataan kymmeneksi vuodeksi (2026-2035), jonka jälkeen sopimukset jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina 12 kuukauden irtisanomisajalla. Kiinteistöosakeyhtiö sitoutuu noudattamaan kohteisiin laadittua

korjaussuunnitelmaa. Korjauksiin suunnitellut investoinnit on huomioitu vuokrien pääomavuokrissa.

Vuokrasopimukset siirtyvät sellaisinaan Hämeenkyrön kunnalta Hämeenkyrön Vuokratilat Oy:lle 1.1.2026 alkaen.

Vuokrasopimuksen muista ehdoista ja vastuunjakotaulukon päivittämisestä käytännön työssä vastaa Hämeenkyrön kunnassa elinympäristöpalvelut vuoden 2025 loppuun asti, jonka jälkeen sopimukset siirtyvät kiinteistöosaakeyhtiölle.

Vuokrasopimusten vuosittainen arvo

- Siljankoti 120 750 euroa (ARA-kohde)
- Kurjenmäkikoti 539 725 euroa (ARA-kohde)
- Terveyskeskus 1 143 648 euroa
- Lähitori Aurinkorinne 132 150 euroa
- yhteensä 1 936 273 euroa

Hallintosääntö 97 § mukaisesti hallituksen ratkaisultaan kuuluu kiinteän omaisuuden myyminen, ostaminen, vaihtaminen ja vuokraaminen yli 10 vuoden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. hyväksyy vuokrasopimukset
2. valtuuttaa elinympäristöjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimukset
3. toteaa tilapalvelupäällikkö Harri Jääskeläisen olevan sopimusten vastuuhenkilö

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tilapalvelupäällikkö Jääskeläinen, elinympäristöjohtaja Asula-Myllynen, toimistosihteeri Hietala-Karlsson, talous- ja hallintojohtaja Paloranta, laskentapäällikkö Salmela

§ 151

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön päivitys 2025

HMKDno-2025-237

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Kallio, hyvinvointikoordinaattori, tuomo.kallio@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö -päivitys2025

Kuntalaki määrää vanhus- ja vammaisneuvostoista:

Kuntalaki 27 § - Vanhusneuvosto

Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalaki 28 § - Vammaisneuvosto

Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Hämeenkyrön vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö uudistettiin ja hyväksyttiin edellisen kerran vuonna 2024. Vanhus- ja vammaisneuvosto ovat erilliset vaikuttajatoimielimet, mutta niiden toiminta on yhteistä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on päivittänyt toimintasääntöön hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajien nimeämisen. Nykyisellään nimeämisen tekee kunnanhallitus. Uudistetussa toimintasäännössä vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää edustajat itsenäisesti.

Hallintosäännön (88 §) mukaan kunnanhallitus päättää vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Liitteenä on vanhus- ja vammaisneuvoston päivitetty toimintasääntö.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointikoordinaattori Kallio, hallintosuunnittelija Kuusela

§ 152

Kaavatoimikunta 2025-2029

HMKDno-2025-286

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Asula-Myllynen, elinympäristöjohtaja, ritva.asula-myllynen@hameenkyro.fi

Kuntalain 30 § mukaisesti hallitus voi asettaa toimikuntia määrätyn tehtävän hoitamista varten.

Kunnanhallitus nimesi Hämeenkyrön ensimmäisen kaavatoimikunnan valtuustokaudelle 2021-2025 keskeiseksi kaava-asioita valmistelevalle toimikunnaksi. Perusteena oli vahvistaa kaavoituksen yhteyttä kunnan maankäyttöpolitiikkaan ja kuntastrategiaan sekä korvata yksittäiset kaavakohtaiset työryhmät sellaisella toimikunnalla, joka vahvistaa kokonaisvaltaisesti vuoropuhelua luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja valmistelukokonaisuuksien välillä.

Keväällä 2025 toimintansa päättänyt kaavatoimikunta arvioi, että toimintamalli on ollut hyvä ja työskentely siinä on koettu mielekkääksi ja opettavaiseksi. Luottamushenkilöt ovat saaneet vaikuttaa asioihin ja ovat saaneet hyvää pohjatietoa välillä vaikeaksikin koetuista ja vieraista kaava-asioista. Päättäjät ovat voineet jakaa tietoa myös omien valtuustoryhmiensä kokouksissa. Näin kaava-asioiden käsittely on ollut sujuvaa myös kunnanhallituksen niistä päättyessä.

Kaavatoimikunnan keskeisiä tehtäviä alkaneella valtuustokaudella ovat mm.

- toimia yleis- ja asemakaavojen valmistelun tukena
- osallistua maapoliittisen ohjelman päivitykseen
- ohjata hinnoittelemattomien tonttien hinnoittelun valmistelua
- linjata mahdollista kunnan etuosto-oikeuden käyttöä kiinteistökaupoissa
- hyväksyä toimikunnan vuosittaisen työohjelman

Kaavatoimikunta ei ole virallinen toimielin eikä sillä ole hallintosäännössä määriteltyä päätösvaltaa, vaan sen ratkaisu- ja linjausehdotukset tulevat kunnanhallituksen päätettäväksi. Kaavatoimikunnan kokouksia on noin kuusi vuodessa. Lisäksi kaavatoimikunta tekee tutustumiskäyntejä ajankohtaisiin kohteisiin resurssien puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. perustaa toimikaudekseen kaavatoimikunnan
2. valitsee yhteensä 5 jäsentä, joista neljä hallituksen kokouspiiristä. Tämän lisäksi elinympäristölautakunta valitsee edustajansa.
3. nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan hallituksen kokouspiirin edustajista
4. valitsee viranhaltijoiden edustajat
 - kunnanjohtaja
 - elinympäristöjohtaja

- kaavoituspäällikkö
- kaavasuunnittelija

5. nimeää esittelijäksi kaavoituspäällikön ja sihteeriksi kaavasuunnittelijan
6. tarvittaessa toimikunta kutsuu asiantuntijoita, joilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus (mm. rakennustarkastaja, maankäyttöinsinööri, ympäristötarkastaja)
7. toimikunta toimittaa kokoustensa muistiot tiedoksi hallitukselle
8. toimikunnalla ei ole käytössä omaa määrärahaa, hallituksen määrärahoista kaavatoimikunnalle on varattu kokouspalkkioiden ja kokoustarjoilujen määräraha, määräraha on varattu viiteen kokoukseen vuodessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaavatoimikuntaan valittiin viisi jäsentä kokouspiiristä. Puheenjohtajaksi valittiin Viljo Paavola ja varapuheenjohtajaksi Kirsi Parhankangas.

- Viljo Paavola, puheenjohtaja
- Kirsi Parhankangas, varapuheenjohtaja
- Eeva Harhala
- Mirka Löf
- Katariina Pylsy

Tiedoksi

valitut, hallintopalvelusihteeri Myllymäki, hallintosuunnittelija Kuusela, elinympäristölautakunta

§ 153

Toimivallan siirto työllisyyspalveluiden päällikölle lain työvoimapalvelujen järjestämisestä mukaisten päätösten oikaisuvaatimusten ratkaisun osalta

HMKDno-2025-287

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, tiina.paloranta@hameenkyro.fi

Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen muodostavat kunnat ovat hyväksyneet yhteistoimintasopimuksen, jolla sopimuskunnat sitoutuvat toteuttamaan yhdessä Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueena julkisia työvoimapalveluita ja niihin liittyviä tehtäviä 1.1.2025 alkaen järjestämislain (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä) mukaisesti. Sastamalan kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja sen työllisyyslautakunta lain edellyttämänä työvoimaviranomaisena.

Yhteistoimintasopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa säädettyjen työvoimapalveluiden järjestämisvastuuta. Järjestämisvastuussa oleva vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kunnan työllisyyspalveluiden viranhaltijat päättävät niistä viranomaistehtävistä, jotka Läntisen Pirkanmaan työllisyysalueen/Sastamalan kaupungin työllisyyslautakunta on siirtänyt työllisyyspalveluiden päällikölle ja asiantuntijoille.

Näistä päätöksistä oikaisuvaatimukset tulevat kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Koska kyseessä on yksittäisiä henkilöitä ja heidän henkilökohtaisia etujaan koskevat asiat, niin käytännön työn kannalta tarkoituksenmukaisinta on, että oikaisuvaatimukset menevät työllisyyspalveluiden asiantuntijoiden esihenkilönä toimivan työllisyyspalveluiden päällikön päätettäväksi.

Hallintosääntö 91 § lautakunnat ja hallitus päättävät asian siirtämisestä alaisensa jaoston ja/tai viranhaltijan ratkaistavaksi siltä osin, kun se on säädösten ja määräysten perusteella mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus siirtää ratkaisuvallan työllisyyspalveluiden päällikölle seuraavien asioiden osalta:

1. oikaisuvaatimuksen käsittely (laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 17 luku)
2. työttömyysturvalain muutoksenhakuun liittyvän selvityksen antaminen (työttömyysturvalaki 12 luku 1§).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

työllisyyspalveluiden päällikkö Rajakoski, hallintosuunnittelija Kuusela
(delegointirekisteri)

Kunnanhallitus, § 8, 27.01.2025

Kunnanhallitus, § 154, 25.08.2025

§ 154

**Pysäköinti- ja piha-alueen (3 965 m²) vuokraus Ki Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle
kiinteistöstä Keskuskolmio 108-408-18-2**

HMKDno-2024-567

Kunnanhallitus, 27.01.2025, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Sijaintikartta Kyröskoski Torikatu 8.pdf

Hämeenkyrön kunta vuokraa Kyröskoskelta Kiinteistö Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle pysäköinti- ja piha-alueeksi noin 3 965 m² alueen kunnan omistamalta kiinteistöltä Keskuskolmio 108-408-18-2. Vuokralainen huolehtii vuokra-alueen kesä- ja talvikunnossapidosta, siisteydestä, turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Vuokra-alue on maanvuokrasopimuksen liitekartalla sinisellä rajauksella. Vuokra-aika on 20 vuotta ja vuosivuokran määrä perustuu AKA-arviolausunnon 13.1.2025 mukaiseen maan arvoon alueella, jossa on eritelty asemakaavan mukaiset eri käyttötarkoitukset. Vuokrausehdot on neuvoteltu isännöitsijän kanssa maanvuokrasopimukseen, joka on päätöksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 97 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee kiinteän omaisuuden myymisen ja vuokraamisen yli kymmenen (10) vuoden ajaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus vuokraa kiinteistöltä 108-408-18-2 Keskuskolmio noin 3 965 m² alueen Kiinteistö Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle pysäköinti- ja piha-alueeksi 1 113 euron vuosivuokralla.

Päätös

Asia palautettiin jatkovalmisteluun.

Kunnanhallitus, 25.08.2025, § 154

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Sijaintikartta Kyröskoski Torikatu 8.pdf.pdf

Isännöitsijä toimitti voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen jatkovalmistelua varten. Sopimukseen on tarkoitus lisätä kunnossapitovastuut liitekartan alueelle.

Yhteistoimintasopimukseen lisätään kohta 13. sekä päivitetään liitekartta.

Kohta 13: Vuokra-alueen pinta-ala on liitekartan mukainen 3 695 m². Alueen rakenteellisesta kunnossapidosta vastaa vuokranantaja. Vuokranantaja vastaa istutetun kasvillisuuden hoidosta. Vuokralainen vastaa vuokra-alueen kesä- ja talvikunnossapidosta, siisteydestä, terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, ettei vuokra-alue pilaannu vuokralaisen eikä kolmannen toimesta. Jos alue vuokra-aikana pilaantuu, vuokralainen on velvollinen huolehtimaan alueen puhdistamisesta. Jos vuokralainen laiminlyö tämän velvollisuutensa, vuokranantajalla on oikeus toteuttaa puhdistaminen vuokralaisen kustannuksilla.

Sijaintikartta on päätöksen liitteenä. Oheismateriaalissa on sopimusmuutosasiakirja liitekartalla.

Muut ehdot ovat yhteistoimintasopimuksen mukaiset.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus vuokraa kiinteistöltä 108-408-18-2 Keskuskolmio noin 3 965 m² alueen Kiinteistö Oy Kyröskosken Keskuskolmio I:lle pysäköinti- ja piha-alueeksi 1 113 euron vuosivuokralla.

Hallitus lisää yhteistoimintasopimukseen kohdan 13. kuvauksen mukaisesti sekä hyväksyy päivitetyn liitekartan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

toimistosihteeri Vataja, maankäyttöinsinööri Hannunen, Valtteri Holmala, laskentapäällikkö Salmela

§ 155

Parilan kylässä rakennuspaikkojen 1-2 myyntiin asettaminen kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58

HMKDno-2025-270

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Hannunen, maankäyttöinsinööri, anne.hannunen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 EVA_Asuinrakennuspaikkojen 1-2 myynti Parilan kylällä_13.6.2025.pdf

2 Sijaintikartta Hahmajärventie.pdf

Myyntiin tulevat rakennuspaikat 1 ja 2 ovat Parilanjärven järvinäkymällä Hahmajärventien varressa. Rakennuspaikkojen kiinteät myyntihinnat täytyy päättää, minkä jälkeen rakennuspaikat voidaan laittaa julkiseen myyntiin. Pirkanmaan maakuntakaavassa 2040 rakennuspaikat ovat maaseutualueella. Alueella ei ole asema- eikä yleiskaavaa.

Kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58 myytävien määräalojen pinta-alat ovat noin 4 607 m² (määräala 1) ja noin 5 945 m² (määräala 2). Alueella on runsas, kuusitukkivaltainen metsä.

Sijoittamisluvilla 21.5.2025 § 49-50 on rakennuspaikoille myönnetty enintään II-kerroksiselle asuinrakennukselle rakennusoikeutta 180 k-m² ja yksitasoisille talousrakennuksille 80 k-m². Oheismateriaalina on asemapiirros ja sijoittamisluvat. Alueella on yleinen vesi- ja viemärijärjestelmä. Päätöksen liitteenä ovat rakennuspaikkojen sijaintikartta ja Eva-vaikutusten ennakoarviointi.

Rakennuspaikkojen hinnoittelu perustuu AKA-arviolausuntoon 25.11.2024, jonka on laatinut Ala-Laurila Oy. Rakennuspaikkojen markkina-arvo on määritelty puuvarantokuutioiden ja maapohjan arvon perusteella.

Hahmajärventien asuinrakennuspaikkojen 1-2 myynti- ja vuokrahinnat on esitetty taulukossa.

Rakennus- paikka	Rakennusoikeus, kem ²	Pinta- ala, m ²	Myynti- hint, €	Vuokrahinta, € /vuosi (5 %)
Määräala 1	180+t80	4607	17 000	850
Määräala 2	180+t80	5945	22 000	1 100

Asuinrakennuspaikat laitetaan julkiseen myyntiin ilman varausmenettelyä lainvoimaisen päätöksen jälkeen Hämeenkyrön kunnan internetsivuille ja Etuovi.com-palveluun.

Hallintosäännön 97 §:n mukaisesti hallitus päättää rakennuspaikkojen hinnoittelun ja myyntiehtot. Hallitus on päättänyt pientalotonttien varaus- ja myyntiperusteet 10.4.2017 § 57, vuokrausperusteet 19.6.2023 § 155 sekä varausperusteen muutokset, varausaika 21.8.2023 § 179.

Hallintosäännön 114 § mukaisesti maankäyttöinsinööri ratkaisee asuinrakennuspaikkojen myymisen hallituksen päättämien luovutusehtojen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus laittaa julkiseen myyntiin kiinteistöstä Reksevä 108-402-1-58 määräalan 1 noin 4 607 m² ja määräalan 2 noin 5 945 m² selosteosan taulukon mukaisilla myynti- ja vuokraushinnoilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

toimistosihteeri Vataja, toimistopäällikkö Hietala-Karlsson, maankäyttöinsinööri Hannunen, laskentapäällikkö Salmela

§ 156

Tietotilinpäätös 2024

HMKDno-2025-253

Valmistelija / lisätiedot:

Aino Kuusela, hallintosuunnittelija, aino.kuusela@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Tietotilinpäätös 2024, kh 25.8.2025

Hämeenkyrössä on laadittu tietotilinpäätöksiä vuodesta 2018 lähtien vuosittain.

Kunnanhallitus on rekisterinpitäjä, joka vastaa tietosuojan toteutumisesta kunnassa. Tietotilinpäätöksellä vastataan EU:n Yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) osoitusvelvollisuuteen. Sen tehtävänä on antaa kokonaiskuva ja arvio tietojenkäsittelyn tilasta. Tietotilinpäätöksen tarkoitus on kuvata ja arvioida tietosuojan ja tietoturvan tilannetta kunnassa. Se toimii sisäisen ja ulkoisen valvonnan raporttina, johdon työvälineenä sekä vahvistaa rekisteröityjen ja sidosryhmien luottamusta. Tietotilinpäätöksessä kartoitetaan myös tietosuojaan liittyviä kehittämistarpeita. Tietotilinpäätös laaditaan vuosittain.

Hämeenkyrön kunnan vuoden 2024 tietotilinpäätös on liitteenä.

Tietotilinpäätöksen ovat koonneet tietosuojavastaavana toimiva hallintosuunnittelija Aino Kuusela ja tietosuojavastaavan varahenkilö tietohallintosuunnittelija Ville Vuorihuhta.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee tiedokseen vuoden 2024 tietotilinpäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

hallintosuunnittelija Kuusela (toimeenpanovastuu)

§ 157

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 10.6.-18.8.2025:

Kunnanjohtaja: Viranhaltijapäätös 7/2025; Maankäyttöryhmän nimittäminen valtuustokaudelle 2025-2029

Talous- ja hallintojohtaja:

- Viranhaltijapäätös 7/2025; Tutkimuslupa, opinnäytetyö ostolaskujen käsittelijöiden perehdytyksen kehittäminen Hämeenkyrössä, Anni Dahl
- Viranhaltijapäätös 8/2025; Starttipajan ja etsivän nuorisotyön hankkeen ohjausryhmä

Henkilöstöpäällikkö:

- Viranhaltijapäätös 10/2025; Erilliskorvaus lisätehtävistä ja – vastuista vuonna 2025: nuorisokoordinaattori
- Viranhaltijapäätös 11/2025; Erilliskorvaus lisätehtävistä ja – vastuista vuonna 2025: kirjasto- ja kulttuuripäällikkö
- Viranhaltijapäätös 12/2025; Erilliskorvaus lisätehtävistä ja – vastuista vuonna 2025: talous- ja hallintopäällikkö

Hallintosuunnittelija: ei viranhaltijapäätöksiä

Elinkeinojohtaja: ei viranhaltijapäätöksiä

Työllisyyspalveluiden päällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Laskentapäällikkö: ei viranhaltijapäätöksiä

Lisäksi työllisyyspalveluiden asiantuntijalla on mahdollisuus tehdä viranhaltijapäätöksiä, jotka ovat salassa pidettäviä.

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- kunnanvaltuusto 9.6.2025

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjat.

Hallitus ei käytä otto-oikeuttaan lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 158

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Hallitukselle ilmoitetaan otto-oikeusharkintaa varten vain henkilöstöpäätökset, joilla otetaan henkilö vakinaiseen tai vähintään vuoden kestävään virkaan tai toimeen.

Päätökset ajalla 10.6.-18.8.2025:

Kyröskosken koulun rehtori

Viranhaltijapäätös:

§ 1 Laaja-alaisen erityisopettajan tehtävä, toistaiseksi voimassa oleva työsuhde,
16.06.2025

Talous- ja hallintopäällikkö

§ 6 Tvt-suunnittelijan rekrytointi, 12.06.2025

Ehdotus

Hallitus saa tiedokseen otto-oikeuteen oikeuttavat viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Timo Mäkelä ilmoittautui esteelliseksi eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Esteellisyyden peruste: hallintolaki, Mäkelä on asianosainen, koska on tehnyt otto-oikeuden kohteena olevan viranhaltijapäätöksen.

Esteellisyys

Timo Mäkelä

§ 159

Ilmoitusasiat

1. Elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen ja tilapalvelupäällikkö Harri Jääskeläinen selostavat vuokrasopimusasia.
2. Henkilöstöpäällikkö Jyri Lammela kertoo hallituksen roolista työnantajan edustajana.
3. Johtoryhmän muistio 17.6.2025, operatiivisen johtoryhmän muistiot 5.8.2025, 12.8.2025 sekä 19.8.2025
4. Pirkanmaan työllisyyskatsaus toukokuu ja kesäkuu 2025
5. Lausuntopyyntö Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta valitukseen valtuutetun luottamustoimikelpoisuudesta.

Ehdotus

Hallitus saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirsi Parhankangas poistui kokouksesta ilmoitusasioiden aikana.

Muutoksenhakukielto

§145, §146, §147, §148, §149, §156, §157, §158, §159

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§150, §151, §152, §153, §154, §155

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000